



การดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



โครงการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนไพศาลพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สร้างเสริมความสะอาด ความปลอดภัย และใส่ใจ เด็กหลังห้อง - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง	๑๐๘,๐๐๐ ๖๘,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๒	พัฒนาบุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพผู้มีอาชีพ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๓	เชิดชูครูดี	๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๔	สัมมนาศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕		นายวิชวิชัย ทะนนวนรัมย์	
๕	พัฒนาอัตรากำลัง	-	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๖	พัฒนาสำนักงานฝ่าย บริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๗	พาคิด พาทำ ข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA)	๕,๐๔๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๘	สานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวิชวิชัย ทะนนวนรัมย์	
๙	ส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการครูมีและเลื่อน วิทยฐานะ	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๑๐	ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๗๒,๐๔๐	(สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน)			



โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : สร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และอาคารสถานที่ ใน โรงเรียนให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น

ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

การมีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีบุคลากรเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการสร้างเสริมความสะอาด และความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนนั้น จะต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กหลังห้องจะต้องได้รับการจัดการเรียนรู้จากบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน โรงเรียนไพศาลพิทยาคมจึงได้จัดทำ “โครงการสร้างเสริมความสะอาด ความปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง” เพื่อจัดจ้างบุคลากร ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง ยามรักษาความปลอดภัย และแม่บ้าน ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้งบประมาณในส่วนเงินอุดหนุน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม สำหรับจัดการเรียนการสอนให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน ดูแลเรื่องความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำนักเรียน และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- (๒) มีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ยาม แม่บ้าน และครูพี่เลี้ยง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อย ระดับ ดี
- (๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลัง บุคลากรของโรงเรียนระดับความ คิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการอัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงานความจำเป็น ความต้องการในการใช้อัตรากำลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล และ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
	สรุปประเด็นปัญหา นำไป ปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล และ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
	ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการ คัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล และ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
	เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ			หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล และ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่ง มอบหมายภาระงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการ ทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล หน.กลุ่มงาน บริหารงาน วิชาการ หน.กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ
	บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงาน ที่ได้รับมอบหมายภายใต้การ ควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล /วิชาการ/ งบประมาณ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้างตามเวลาที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล หน.กลุ่มงาน บริหารงาน วิชาการ หน.กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ
๓. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากร และการดำเนินงาน ตาม โครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	ผอ.และ ผู้เกี่ยวข้อง
	สอบถามความเห็น ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	ผอ.และ ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้าง รอบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
	จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ เสนอต่อผู้บริหารและนำผลการ ดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนิน โครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	หน.กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
รวม		๒๓๘,๐๐๐	-	-	๒๓๘,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ระดับคุณภาพ วางแผน แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- ตรวจสอบเอกสารครุรายงานบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ ๗ - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จะช่วยให้โรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๙.๒ มีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการที่จัดการเรียน การสอนให้เด็กพิการตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒๓๘,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน	๑ คน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม	๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๓	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	๑ คน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๒๓๘,๐๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านการปฏิบัติหน้าที่					
	๑.๑ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงต่อเวลา	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ ขยัน	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ อดทน	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านการให้บริการ					
	๒.๑ ให้บริการด้วยความเต็มใจ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ บริการรวดเร็ว สะดวก	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ มีจิตอาสา	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ คล่องตัวในระบบราชการ	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มืออาชีพ

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มืออาชีพ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น

ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอดิฏกานต์ ภรภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

๑. หลักการและเหตุผล

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องจากครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก



สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ

ทั้งนี้ โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบริหารเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรมการอบรม - การทำ infographic จาก โปรแกรม power point - การสร้างสื่อวิดีโอด้วย โปรแกรม Adode Premiere Pro cc ๒๐๑๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และทำการ ประเมินผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของบุคลากรที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ



๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าอาหาร	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
รวม		๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ
- ๙.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ๙.๓ บุคลากรได้รับการให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ทรัพย์ทวีราช

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม (ค่าอาหาร)		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๕๐,๐๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๔. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๕. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านวิชาการ					
	1.1 ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย บริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี ระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
	1.2 กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	1.3 วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
2	ด้านนันทนาการ					
	2.1 ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	2.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
3	ด้านทั่วไป					
	3.1 สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	3.2 ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
4	ภาพรวม					
	4.1 กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณ ถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	4.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๖. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒.... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น

ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอดิฏกานต์ ภรภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ซึ่งมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะในด้านการศึกษาดังนั้น เพื่อให้ครูผู้สอนและฝ่ายบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนไพศาลพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน



ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสามัคคี สมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำ โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน โดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกระดับชั้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

(๓) บุคลากรทุกคนเกิดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบริหารกิจ จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรมการอบรม - การทำ infographic จาก โปรแกรม power point - การสร้างสื่อวิดีโอด้วย โปรแกรม Adode Premiere Pro cc ๒๐๑๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และทำการ ประเมินผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของบุคลากรที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท และ คณะ



๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าอาหาร	๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐
รวม		๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุขสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกระดับชั้น
- ๙.๒ บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ทรัพย์ทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม (ค่าอาหาร)		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๕๐,๐๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๗. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๘. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านวิชาการ					
	1.1 ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย บริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี ระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
	1.2 กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	1.3 วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
2	ด้านนันทนาการ					
	2.1 ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	2.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
3	ด้านทั่วไป					
	3.1 สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	3.2 ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
4	ภาพรวม					
	4.1 กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณ ถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	4.2 ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสมัครสมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีการจัดวางกรอบการบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๔ ฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจอันเกี่ยวกับการศึกษา ครูไพศาลพิทยาคม จึงต้องได้รับการปฏิสัมพันธ์ในทางที่ดี มีความร่วมมือกันในการบริหารงานและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครู ครูกับครู ครูกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ อีกทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ดีต่อไป

ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าว จึงจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ. ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง “ผู้บริหารกับครูและบุคลากรเจ้าหน้าที่”
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ครู
- ๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันประมวลปัญหาและหาแนวทางแก้ไข
- ๒.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ
- (๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรมและชี้แจงบทบาทหน้าที่ใน โครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และอื่น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แผนงาน และกำหนดการที่กำหนด ไว้ ได้แก่ ๑) กิจกรรมประชุมเสวนาชี้แจง ประเด็นปัญหาและร่วม ระดมความคิด เสนอ แนวทางแก้ไขของแต่ละ ฝ่ายบริหารงาน ๒) กิจกรรมสานสัมพันธ์แข่งขัน กีฬาพื้นบ้าน เชื่อม สัมพันธ์มิตรอันต่อระหว่าง บุคลากรด้วยกัน ๓) กิจกรรมแลกของขวัญปีใหม่ ๔) กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร รับประทานอาหารร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ประชุมเรื่อย ๆ ระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อหาข้อบกพร่องและแก้ไขทันการณ์ให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพของโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ และแจกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนินโครงการ จัดทำสรุปเล่มนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินโครงการตามผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์ และ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนาคุณภาพฯ	เงินรายได้	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๔๔ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท)	๓,๕๒๐	-	-	๓,๕๒๐
๒	ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๔๔ คน คนละ ๔ มื้อ มื้อละ ๒๐ บาท)	๓,๕๒๐	-	-	๓,๕๒๐
๓	ค่าจ้างเหมาตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ วัน วันละ ๒,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๔	ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม (จำนวน ๔๔ เล่ม เล่มละ ๔๐ บาท)	๑,๗๖๐	-	-	๑,๗๖๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการทำโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง “ผู้บริหารกับครูและบุคลากรเจ้าหน้าที่”
- ๙.๒ ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ครู
- ๙.๓ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร อีกทั้งได้ร่วมกันประมวลปัญหาและหาแนวทางแก้ไข
- ๙.๔ ได้ยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา
- ๙.๕ เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานภายในสถานศึกษา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรชิวรชัญญ์ ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๒ มื้อ x ๔๔ คน	มื้อละ ๔๐ บาทต่อคน	๓,๕๒๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	๔ มื้อ x ๔๔ คน	มื้อละ ๒๐ บาทต่อคน	๓,๕๒๐	
๓	ค่าจ้างเหมาตอบแทนวิทยากร	๒ วัน	วันละ ๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	
๔	ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม	๔๔ เล่ม	เล่มละ ๔๐ บาท	๑,๗๖๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ - กระดาษบุรุษ - ปากกาเคมี (คละสี กล่องละ ๑๒ ด้าม) - กระดาษแข็ง (แฟ้ม ๕๐ แผ่น) - เชือกขาว - ดินสอ ๒B (กล่องละ ๑๒ แท่ง) - ยางลบ (แฟ้ม ๕๐ ก้อน) - ไม้บรรทัดพลาสติก (แฟ้ม ๑๒) - ปากกาลูกกลิ้ง ๓๐ (กล่อง ๕๐ ด้าม) - แล็กซีน ๑.๕ นิ้ว - แฟ้มสอดพลาสติก A๔ (แฟ้ม ๑๒ เล่ม) รวมค่าวัสดุอุปกรณ์	๒ โหล ๔ กล่อง ๑ แฟ้ม ๕ ม้วน ๔ กล่อง ๑ แฟ้ม ๔ แฟ้ม ๑ กล่อง ๔ ม้วน ๔ แฟ้ม	๔๕ ๑๕๘ ๑๕๐ ๕๐ ๗๓ ๒๑๕ ๓๙ ๑๕๕ ๒๕ ๔๐	๙๐ ๖๓๒ ๑๕๐ ๒๕๐ ๒๙๒ ๒๑๕ ๑๕๖ ๑๕๕ ๑๐๐ ๑๖๐ ๒,๒๐๐	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๑๕,๐๐๐	



กำหนดการ
โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาคาร สราญไพลิน - ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันแรก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน (นายสมคิด สิริสาร)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ฟังบรรยาย หัวข้อ “หลักการบริหารงานบนพื้นฐานคุณธรรม” โดยวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น.	- กิจกรรม “บริหารอย่างไรให้คล่องตัว” การชี้แจงประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน และร่วมกันระดมความคิดหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาของฝ่ายบริหาร วิชาการ และรับคำแนะนำจากวิทยากร
๑๑.๔๕ - ๑๒.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ ห้องประชุม เตรียมกิจกรรมภาค บ่าย
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- กิจกรรม “บริหารอย่างไรให้คล่องตัว” การชี้แจงประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน และร่วมกันระดมความคิดหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาของฝ่ายบริหาร งบประมาณ และรับคำแนะนำจากวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ - ๑๕.๔๐ น.	- กิจกรรม “คนสำราญงานสำเร็จ” การประมวลผลและระดมความคิดในหัวข้อ “ออกแบบอย่างไรให้การบริหารงานในโรงเรียนขับเคลื่อนไปด้วยความร่วมมือ และเกิดความพึงพอใจของคนทำงาน” สำหรับฝ่ายบริหารวิชาการและฝ่ายบริหาร งบประมาณ - ละลายพฤติกรรม - ประมวลลงกระดาษปรีฟโดยแบ่งกลุ่มเป็น ๔ กลุ่ม
๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรมของวันนี้และนัดหมายกิจกรรมวันถัดไป โดยวิทยากรและผู้บริหาร สถานศึกษา



วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาคาร
สราญไพลิน

- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันที่ ๒

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

- นำเข้าสู่กิจกรรม โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน (นายธนิต ปุ่นประโคน)

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

- กิจกรรม “บริหารอย่างไรให้คล่องตัว” การชี้แจงประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน
และร่วมกันระดมความคิดหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหของฝ่ายบริหารงาน
บุคคล และรับคำแนะนำจากวิทยากร

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

- รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.

- กิจกรรม “บริหารอย่างไรให้คล่องตัว” การชี้แจงประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน
และร่วมกันระดมความคิดหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหของฝ่ายบริหารทั่วไป
และรับคำแนะนำจากวิทยากร

๑๑.๔๕ – ๑๒.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ ห้องประชุม เตรียมกิจกรรมภาค
บ่าย

๑๓.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.

- กิจกรรม “คนสำราญงานสำเร็จ” การประมวลผลและระดมความคิดในหัวข้อ
“ออกแบบอย่างไรให้การบริหารงานในโรงเรียนขับเคลื่อนไปได้ด้วยความร่วมมือ
และเกิดความพึงพอใจของคนทำงาน” สำหรับฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝ่าย
บริหารทั่วไป

- ละลายพฤติกรรม

- ประมวลลงกระดาษปรีฟโดยแบ่งกลุ่มเป็น ๔ กลุ่ม (ใช้กลุ่มเมื่อวาน)

๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- กิจกรรมสรุปประเด็นปัญหาของการบริหารงานและประมวลแนวทางแก้ไขเพื่อ
นำไปปรับใช้และปฏิบัติร่วมกัน ให้เกิดความคล่องตัวในระบบราชการภายใน
สถานศึกษา

๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

- พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

- พิธีปิดโครงการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๖.๐๐ น.

- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกใน ปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ฯ

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒.... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น

ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอดิกันต์ ภารภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหมวด ๗ ครู คุมนายครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ครู คุมนายครู และบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาครู คุมนายครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่



หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการรับการพัฒนามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ประสิทธิภาพ ประสมการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ข้าราชการครูตำแหน่งที่มีวิทยฐานะจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่” ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนคำขอและเขียนรายงานการเสนอขอตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๓ เพื่อทราบเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์แบบใหม่
- ๒.๔ เพื่อรับทราบข้อเสนอนแนะ จุดบกพร่องและสิ่งที่ควรต้องปรับปรุงรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- (๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลามีวิทยฐานะ มีวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลาเลื่อนวิทยฐานะ ได้เลื่อนวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐



๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความรู้ความสามารถ
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ตามมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดทำเอกสารประกอบการ อบรม - ประสานวิทยากรอบรม - ครูเข้าร่วมการอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และทำการ ประเมินผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของบุคลากรที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าวิทยากรและเจ้าหน้าที่	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุและเอกสาร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวม		๒,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอและเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
- ๙.๒ ทราบเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๙.๓ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องจากการทำผลงานที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมิน
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติมในการทำผลงาน



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและ
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ทรัพย์ทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากรและเจ้าหน้าที่		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าวัสดุและเอกสาร		๕๐๐	๕๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๕๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและ
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการเชิดชูครูดี

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : เชิดชูครูดี

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(☒) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภารภัทรวาท ฝายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีการจัดวางกรอบการบริหารงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๔ ฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจอันเกี่ยวกับการศึกษา ครูไพศาลพิทยาคม จึงต้องได้รับการปฏิสัมพันธ์ในทางที่ดี มีความร่วมมือกันในการบริหารงานและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครู ครูกับครู ครูกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ อีกทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ดีต่อไป

โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการทำงานขององค์กร จึงจำเป็นในการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจในการมาปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคลที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้เสียสละ อุทิศตนและทำคุณประโยชน์อย่างดียิ่งในการจัดการศึกษา ไม่เคยขาด ลา มาสาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรักในวิชาชีพ ความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการอุทิศตน เสียสละเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อทางราชการในทางที่ถูกต้อง และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในองค์กรด้วยความดี ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต บุคคลเหล่านี้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเพราะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชน ประชาชน และบุคคลทั่วไป อันนำไปสู่การทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัยในอนาคต

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลามีวิทยฐานะ มีวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐

(๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลาเลื่อนวิทยฐานะ ได้เลื่อนวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ตามมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ



(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบริหารกิจ จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดทำเอกสารประกอบการ อบรม - ประสานวิทยากรอบรม - ครูเข้าร่วมการอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และทำการ ประเมินผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของบุคลากรที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ
๔. ประเมินผล	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรรณีพรพา และ คณะ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
และ รายงาน (Action)	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และ คณะ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร	๔๐๐	-	-	๔๐๐
๒	กรอบรูป	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน	๑๐๐	-	-	๑๐๐
รวม		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- ๙.๒ ได้กระตุ้นให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเชิดชูครูดี

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ทรัพย์ทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร		๔๐๐	๔๐๐	ค่าใช้จ่าย
๒	กรอบรูป		๕๐๐	๕๐๐	ค่าใช้จ่าย
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน		๑๐๐	๑๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				๒,๐๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการเชิดชูครูดี

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกใน ปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการพัฒนากระบวนการคุณภาพภายในระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการนิเทศ ระบบบริหารจัดการทรัพยากร กระจายอำนาจ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒.... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ.....

มาตรฐานที่๒.... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนรู้.....

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น

ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นายวิชาญ วัฒนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการรับการพัฒนามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องจากครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสมัครสมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนางาน และสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีระเบียบ และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนางาน

๒.๒ เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศ และจัดระบบอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

๒.๔ เพื่อยกระดับการบริหารสำนักงานให้เกิดความคล่องตัวในระบบราชการมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการจัดการเรียนการสอน



(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบริหารเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๕,๐๐๐	นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ - จัดซื้อตุลีนชกเก็บเอกสาร บุคลากร - จัดซื้อตุลีนชกเก็บเอกสาร สำหรับจัดเก็บเอกสาร - จัดทำทำเนียบบุคลากร / ทำเนียบผู้บริหาร / ทำเนียบ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และทำการ ประเมินผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของบุคลากรที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของฝ่ายบริหารงาน บุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวิชิตวิชัย ทะนนวนรัมย์ และ คณะ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปแบบนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์ และ คณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์ และ คณะ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	พัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
รวม		๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุขสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนางาน
- ๙.๒ มีระบบงานสารสนเทศ และจัดระบบอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๙.๓ บุคลากรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน
- ๙.๔ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวชิรวิชญ์ ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	พัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล		๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๓๕,๐๐๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านสารสนเทศ					
	๑.๑ มีการจัดการระบบสารสนเทศที่เหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ สะดวกแก่การติดต่อราชการ	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ เพียงต่อการให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านการบริการ					
	๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้บริการด้วยความเต็มใจ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ บริการรวดเร็ว สะดวก	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ คล่องตัวในระบบราชการ	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน (๑)

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สัมมนาศึกษาดูงาน (๑)

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(☒) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการรับการพัฒนามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสามัคคี สมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีการจัดวางกรอบการบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๔ ฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจอันเนื่องเกี่ยวกับการศึกษา ครูไพศาลพิทยาคม จึงต้องได้รับการปฏิสัมพันธ์ในทางที่ดี มีความร่วมมือกันในการบริหารงานและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครู ครูกับครู ครูกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ อีกทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ดีต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการสัมมนาศึกษาคูงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และการจัดการศึกษา ครบ ๑๐๐%
- (๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ
- (๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนไพศาลพิทยาคมพัฒนาองค์กรสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม มั่นคง และยั่งยืนในอนาคตต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

จังหวัดจันทบุรี

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีक्षाหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ฝ่ายบริหาร และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล นำเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	น.ส.อติกานต์ และคณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	นายวิชวิชัย วัฒนารมย์
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล น.ส.อติกานต์



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมและชี้แจงบทบาทหน้าที่ใน โครงการ			และคณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล / การเงิน
๒. ดำเนินการ (Do)	ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่จะ ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน / จัดหาที่พัก / ยานพาหนะ	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายชริวิชัย ทะนวนรัมย์
	ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการนอก เขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ไปยัง สพม. บุรีรัมย์	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	งานธุรการ ฝ่าย บริหารทั่วไป
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แผนงาน และกำหนดการที่กำหนด ไว้ / ศึกษาดูงานสถานศึกษาตามที่ ได้วางแผนไว้	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และแจกแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน โครงการ	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายชริวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	บุคลากรทุกคน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	นายชริวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล น.ส.อดิگانต์ และคณะ



๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน (๒ วัน ๑ คืน)	๒๗,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการทำโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการทำงาน
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง
- ๙.๔ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิชญ์ ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน (๒ วัน ๑ คืน)	๑ คัน	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				๓๐,๐๐๐	



กำหนดการ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดจันทบุรี

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๐๓.๔๕ น.	บุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
๐๔.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ขึ้นรถ / ออกเดินทางจากโรงเรียนไพศาลพิทยาคมโดยรถโดยสารไม่ประจำทาง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต.กระแจะ อ.นายายอาม จ.จันทบุรี
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ / วิทยากรแนะนำ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เข้าศึกษาดูงานการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “ตามรอยพ่อ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานการทำสวนผลไม้ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ / การประมงน้ำจืด / การปศุสัตว์
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ออกเดินทางไปยังที่พัก ณ วรณาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	เช็คอินเข้าพัก / ทำภารกิจส่วนตัว
๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.	อภิปรายสรุปผลการศึกษาดูงาน / หัวหน้าฝ่ายบริหารอธิบายโมเดลการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
๒๑.๓๐ น.	เข้าพัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า / ทำภารกิจส่วนตัว
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	เข้าห้องประชุม / วิเคราะห์ผลจากการศึกษาดูงานและแนวทางการปรับใช้ตามนโยบายโครงการสถานศึกษาพอเพียง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กล่าวสรุปผลการศึกษาดูงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีปิด / มอบเกียรติบัตรครูดีไม่มีวันลา
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เก็บสัมภาระขึ้นรถ
๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับโรงเรียนไพศาลพิทยาคม
๑๘.๐๐ น.	เดินทางถึงโรงเรียนไพศาลพิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดจันทบุรี

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑๐. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมศึกษาดูงานเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๑๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน (๒)

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สัมมนาศึกษาดูงาน

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(☒) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการรับการพัฒนามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสมัครสมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีการจัดวางกรอบการบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๔ ฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจอันเกี่ยวกับการศึกษา ครูไพศาลพิทยาคม จึงต้องได้รับการปฏิสัมพันธ์ในทางที่ดี มีความร่วมมือกันในการบริหารงานและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครู ครูกับครู ครูกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ อีกทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ดีต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ

๑๐๐

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และการจัดการศึกษา ครบ ๑๐๐%

(๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ

(๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนไพศาลพิทยาคมพัฒนาองค์กรสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม มั่นคง และยั่งยืนในอนาคตต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

จังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ฝ่ายบริหาร และหัวหน้าฝ่าย บริหารงานบุคคล นำเรื่องเข้าที่ ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อชี้แจงและทำ ความเข้าใจ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	น.ส.อติกานต์ และคณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมและชี้แจงบทบาทหน้าที่ใน โครงการ			น.ส.อดิگانต์ และคณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล / การเงิน
๒. ดำเนินการ (Do)	ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่จะ ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน / จัดหาที่พัก / ยานพาหนะ	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการนอก เขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ไปยัง สพม. บุรีรัมย์	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	งานธุรการ ฝ่าย บริหารทั่วไป
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แผนงาน และกำหนดการที่กำหนด ไว้ / ศึกษาดูงานสถานศึกษาตามที่ ได้วางแผนไว้	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และแจกแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน โครงการ	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	บุคลากรทุกคน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล น.ส.อดิگانต์ และคณะ



๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าจ้างเหมารถตู้ ๒ คัน	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการดำเนินโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการทำงาน
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง
- ๙.๔ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถตู้	๒ คัน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าอาหารกลางวัน	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๑๕,๐๐๐	



กำหนดการ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
วันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ อำเภอสิริธร จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
๐๓.๔๕ น.	บุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
๐๔.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ขึ้นรถ / ออกเดินทางจากโรงเรียนไพศาลพิทยาคมโดยรถตู้
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	เข้าศึกษาดูงานฝ่ายต่าง ๆ โรงเรียน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหาร งบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานด้านความเป็นเลิศของสถานศึกษา
๑๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	อภิปรายสรุปผลการศึกษาดูงาน
๑๗.๓๐ – ๒๑.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนไพศาลพิทยาคม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ อำเภอสิริธร จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑๓. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๑๔. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมศึกษาดูงานเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกใน ปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๑๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน (๓)

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สัมมนาศึกษาดูงาน

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(☒) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวิชวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหมวด ๗ ครู คุนอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ครู คุนอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาครู คุนอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการรับการพัฒนามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

คนทุกสาขาอาชีพต้องผ่านการปลูกฝังจากครู ผู้ซึ่งประกอบวิชาชีพในด้านการศึกษา ผู้ซึ่งปั้นสังคมให้น่าอยู่ได้และพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป สังคมจะอยู่ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความสัมพันธ์อันดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทุกสังคม ในวงการการศึกษาก็เช่นกัน หากขาดความสามัคคีกันแล้วหน่วยงานการศึกษาแม้ว่าจะดีเพียงไร ก็มิอาจนำพาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้

ครู ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง เนื่องด้วยครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สร้างและปลูกฝังสิ่งดีงามให้แก่เยาวชนทุกถิ่นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาครูด้านความรัก ความสมัครสมานสามัคคีกลมเกลียวกันภายในองค์กรหรือภายในโรงเรียน

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีการจัดวางกรอบการบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกเป็น ๔ ฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจอันเนื่องเกี่ยวกับการศึกษา ครูไพศาลพิทยาคม จึงต้องได้รับการปฏิสัมพันธ์ในทางที่ดี มีความร่วมมือกันในการบริหารงานและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครู ครูกับครู ครูกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ อีกทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ดีต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานสถานศึกษาพอเพียง

๒.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ

๑๐๐

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และการจัดการศึกษา ครบ ๑๐๐%

(๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ

(๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนไพศาลพิทยาคมพัฒนาองค์กรสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม มั่นคง และยั่งยืนในอนาคตต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

จังหวัดสระแก้ว

๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ฝ่ายบริหาร และหัวหน้าฝ่าย บริหารงานบุคคล นำเรื่องเข้าที่ ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อชี้แจงและทำ ความเข้าใจ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	น.ส.อติกานต์ และคณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิทย์ ทะนวนรัมย์
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมและชี้แจงบทบาทหน้าที่ใน โครงการ			น.ส.อดิگانต์ และคณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล / การเงิน
๒. ดำเนินการ (Do)	ติดต่อประสานงานสถานศึกษาที่จะ ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน / จัดหาที่พัก / ยานพาหนะ	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการนอก เขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ไปยัง สพม. บุรีรัมย์	๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	งานธุรการ ฝ่าย บริหารทั่วไป
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แผนงาน และกำหนดการที่กำหนด ไว้ / ศึกษาดูงานสถานศึกษาตามที่ ได้วางแผนไว้	๙ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และแจกแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน โครงการ	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	บุคลากรทุกคน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	นายวชิรวิชัย ทะนวนรัมย์
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล น.ส.อดิگانต์ และคณะ



๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ๓ คัน	๔,๖๕๖	-	-	๔,๖๕๖
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๒,๘๘๐	-	-	๒,๘๘๐
รวม		๗,๕๓๖	-	-	๗,๕๓๖

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการดำเนินโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการทำงาน
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานสถานศึกษาพอเพียง
- ๙.๔ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒๐,๔๔๘ บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิชญ์ ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถตู้	๒ คัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าอาหารกลางวัน	-	๑๐,๔๔๘	๑๐,๔๔๘	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)				๒๐,๔๔๘	



หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
วันอังคาร ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์ อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑๖. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๑๗. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมศึกษาดูงานเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกใน ปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๑๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ พาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

สอดคล้องกับนโยบาย

(✓) นโยบาย สพฐ.ข้อที่ ๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

() จุดเน้น สพฐ.ด้าน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒..... ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ.....

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับค่านิยมไทย ๑๒ ประการ ของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

- ข้อที่ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ข้อที่ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแผ่และแบ่งปัน
- ข้อที่ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ข้อที่ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (BCM)

- ข้อที่ ๖. สังคมอบอุ่น
- ข้อที่ ๙. สร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวอดิฏกานต์ ภารภัทรวาท ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือน ประเมินคงวิทยฐานะ ประเมินให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ ในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น แต่การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนไพศาลพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงตามเกณฑ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างถูกต้องและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ทุกคน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน ว. PA ร้อยละ ๑๐๐
- (๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างถูกต้อง และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง
- (๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะทุกคนเมื่อครบกำหนดเวลา

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



๖. วิธีดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่การรับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	ฝ่ายบริหาร และหัวหน้าฝ่าย บริหารงานบุคคล นำเรื่องเข้าที่ ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อชี้แจงและทำ ความเข้าใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อพิจารณา กลั่นกรองโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรมและชี้แจงบทบาทหน้าที่ใน โครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมอบรมในหัวข้อ “พาคิด พา ทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) ให้ตรงตามเกณฑ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ แผนงาน และกำหนดการที่กำหนด ไว้ / ศึกษาดูงานสถานศึกษาตามที่ ได้วางแผนไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการ และแจกแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน โครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ
	ประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท และคณะ



ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปและประมวลผลการดำเนิน โครงการ จัดทำรูปแบบนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิศักดิ์ ภรณ์ทราวาท และคณะ
	ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนิน โครงการตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการครั้งถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวอดิศักดิ์ ภรณ์ทราวาท และคณะ

๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร	๓,๐๔๐	-	-	๓,๐๔๐
รวม		๕,๐๔๐	-	-	๕,๐๔๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการทำโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุขสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอดถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีความเข้าใจและสามารถจัดทำข้อตกลง
การพัฒนาได้อย่างถูกต้องและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕,๐๔๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑ คน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าอาหาร	๔๔ คน	๓,๐๔๐	๓,๐๔๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)				๕,๐๔๐	



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์
ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมศึกษาดูงานเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	☐	☐	☐	☐	☐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	☐	☐	☐	☐	☐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	☐	☐	☐	☐	☐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	☐	☐	☐	☐	☐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล





สรุปและประเมินผลโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



สรุปการดำเนินโครงการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนไพศาลพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สรุปโครงการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สร้างเสริมความสะอาด ความปลอดภัย และใส่ใจ เด็กหลังห้อง - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน - จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง	๑๐๘,๐๐๐ ๖๘,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๒	พัฒนาบุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๓	เชิดชูครูดี	๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๔	สัมมนาศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕		นายวิชวิชัย ทะนนวนรัมย์	
๕	พัฒนาอัตรากำลัง	-	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๖	พัฒนาสำนักงานฝ่าย บริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวุฒินันท์ ทอง เทพ	
๗	พาคิด พาทำ ข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA)	๕,๐๔๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๘	สานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นายวิชวิชัย ทะนนวนรัมย์	
๙	ส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการครูมีและเลื่อน วิทยฐานะ	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
๑๐	ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนไพศาล พิทยาคม	นางสาวติณณันต์ ภรรณีพรวิทย์	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๗๒,๐๔๐	(สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน)			



โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

สรุปโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : สร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอดิگانต์ ภารภัทรวาท ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย

๑) เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) มีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ยาม แม่บ้าน และครูพี่เลี้ยง

๒) เชิงคุณภาพ

(๑) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อย ระดับ ดี

(๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
รวม		๒๓๘,๐๐๐	-	-	๒๓๘,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ระดับคุณภาพ วางแผน แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- ตรวจสอบเอกสารครุรายงานบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ ๗ - แบบสอบถาม

ผลที่ได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๙.๒ โรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการที่จัดการเรียน การสอนให้เด็กพิการตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

ค่าใช้จ่าย

โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒๓๘,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน	๑ คน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม	๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๓	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	๑ คน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๒๓๘,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านการปฏิบัติหน้าที่					
	๑.๑ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงต่อเวลา	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๑.๒ ขยัน	๔๑	๑	๒	๐	๐
	๑.๓ อดทน	๔๒	๒	๐	๐	๐
๒	ด้านการให้บริการ					
	๒.๑ ให้บริการด้วยความเต็มใจ	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๒.๒ บริการรวดเร็ว สะดวก	๔๑	๒	๑	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ มีจิตอาสา	๔๒	๐	๒	๐	๐
	๓.๒ คล่องตัวในระบบราชการ	๔๒	๑	๑	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๑	๑	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

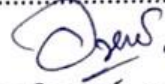
การดำเนินโครงการสร้างเสริมความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้องมีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๖๖ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการสร้างความสะอาด ปลอดภัย และใส่ใจเด็กหลังห้อง

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ใต้ตำแน่งโครงการโรงเรียน ๗๗๑๗๐๖
- โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



(นางสาวอดิگانต์ ภรณ์ทราท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ธารา
- อนุบาลนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



(นางสาวอดิگانต์ ภรณ์ทราท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เขียนโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- เกียรติศักดิ์ อดิگانต์ จังหวัดนครราชสีมา

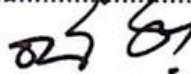


(นางดวงฤทัย ขยันดี)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- กรพ
- สรรพคุณ อดิگانต์ จังหวัดนครราชสีมา

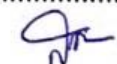


(นายธนิต ปูนประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทท
- ขอนแก่น



(นายสมคิด สิริธสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มืออาชีพ

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มืออาชีพ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภารภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

(๑) เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าอาหาร	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
รวม		๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผลที่ได้รับ

- ๑) บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ
- ๒) บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ๓) บุคลากรได้รับการให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม (ค่าอาหาร)		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๕๐,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๐	๒	๒	๐	๐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	๔๐	๒	๒	๐	๐
	๑.๓ วิทยากร	๔๐	๓	๑	๐	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๒	๓	๑	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๑	๓	๐	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๒	๐	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ



เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ

การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มืออาชีพ มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๗๔ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มืออาชีพ

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ได้ดำเนินการโครงการสำเร็จตามแผนงานและวัตถุประสงค์
- ครูและบุคลากรได้รับผลกระทบเชิงบวกต่อวิชาชีพ



(นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- แผนโครงการสามารถดำเนินการตามแผนและวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี

(นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ดำเนินตามระเบียบของทางราชการ
- เกิดผลดีต่อสังคมศึกษาและระบบราชการ

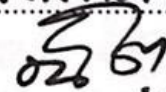


(นางดวงฤทัย ชัยนิต)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

- แผนโครงการที่ดี มีคุณภาพและสามารถนำไป



(นายธนิต ปูนประโคน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

- ขอบคุณ



(นายสมคิด สิทธิสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภารภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดการ

เรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

(๑) เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

(๓) บุคลากรทุกคนเกิดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
และการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าอาหาร	๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐
รวม		๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผลที่ได้รับ

- ๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกระดับชั้น
- ๒) บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มื่ออาชีพ

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ภัทรทรวาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม (ค่าอาหาร)		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				๕๐,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๐	๒	๒	๐	๐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๑.๓ วิทยากร	๓๙	๒	๒	๑	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๒	๐	๒	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๓	๑	๐	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๒	๐	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๑๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบารสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการ
จัดการเรียนการสอน

ประกอบารสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

- ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

[illegible]

- ការងារការពារស្ថានភាពសត្វព្រៃក្នុងតំបន់ប្រាសាទបាវលៀង ភ្នំពេញ

Днев.

(นางสาวอติกานต์ ภรณ์ทราท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

Thurs

- กฎหมายกลางที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงปลอดภัยในการจัดการระบบการขนส่ง

Ems

(นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- ฟื้นฟูโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

- เกิดผลดีต่อสุขภาพและระบบราชการ

Q. 2. n

(นางดวงฤทัย ขยันดี)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

- ๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ۲۵۲ -

- 98% 100% 100% 100% 100%

ॐ नमः

(นายธนิต ปูนประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- 1157V

- von dem

Dr.

(นายสมคิด สีทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธสารพิทยาคม



โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ
- (๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบัวชุม จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนาคุณภาพฯ	เงินรายได้	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๔๔ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท)	๓,๕๒๐	-	-	๓,๕๒๐
๒	ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๔๔ คน คนละ ๔ มื้อ มื้อละ ๒๐ บาท)	๓,๕๒๐	-	-	๓,๕๒๐
๓	ค่าจ้างเหมาตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ วัน วันละ ๒,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๔	ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม (จำนวน ๔๔ เล่ม เล่มละ ๔๐ บาท)	๑,๗๖๐	-	-	๑,๗๖๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการดำเนินโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่ได้รับ

- ๑) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง “ผู้บริหารกับครูและบุคลากรเจ้าหน้าที่”
- ๒) ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ครู
- ๓) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร อีกทั้งได้ร่วมกันประมวลปัญหาและหาแนวทางแก้ไข
- ๔) ได้ยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา
- ๕) เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานภายในสถานศึกษา



ค่าใช้จ่าย
โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิชญ์ ทัศนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๒ มื้อ x ๔๔ คน	มื้อละ ๔๐ บาทต่อคน	๓,๕๒๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	๔ มื้อ x ๔๔ คน	มื้อละ ๒๐ บาทต่อคน	๓,๕๒๐	
๓	ค่าจ้างเหมาตอบแทนวิทยากร	๒ วัน	วันละ ๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	
๔	ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม	๔๔ เล่ม	เล่มละ ๔๐ บาท	๑,๗๖๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ - กระดาษบุรุษ - ปากกาเคมี (คละสี กล่องละ ๑๒ ด้าม) - กระดาษแข็ง (แฟ้ม ๕๐ แผ่น) - เชือกขาว - ดินสอ ๒B (กล่องละ ๑๒ แท่ง) - ยางลบ (แฟ้ม ๕๐ ก้อน) - ไม้บรรทัดพลาสติก (แฟ้ม ๑๒) - ปากกาลูกกลิ้ง ๓๐ (กล่อง ๕๐ ด้าม) - แล็กซี ๑.๕ นิ้ว - แฟ้มสอดพลาสติก A๔ (แฟ้ม ๑๒ เล่ม) รวมค่าวัสดุอุปกรณ์	๒ โหล ๔ กล่อง ๑ แฟ้ม ๕ ม้วน ๔ กล่อง ๑ แฟ้ม ๔ แฟ้ม ๑ กล่อง ๔ ม้วน ๔ แฟ้ม	๔๕ ๑๕๘ ๑๕๐ ๕๐ ๗๓ ๒๑๕ ๓๙ ๑๕๕ ๒๕ ๔๐	๙๐ ๖๓๒ ๑๕๐ ๒๕๐ ๒๙๒ ๒๑๕ ๑๕๖ ๑๕๕ ๑๐๐ ๑๖๐ ๒,๒๐๐	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๑๕,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	๔๓	๑	๐	๐	๐
	๑.๓ วิทยากร	๔๒	๒	๐	๐	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๔	๐	๐	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๓	๑	๐	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

การดำเนินโครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ. มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๗๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์สร้างขวัญ พ.ศ.พ.

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สถาบันโครงการสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนา

(นายวิชวิชัย ทะนวนรัมย์)
ครูผู้ช่วย

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ตาม
- แผนโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความสามารถในหน้าที่การงาน

(นางสาวอดิศักดิ์ ภรรณีพรวิทย์)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- เกิดผลดีต่อสถานศึกษา และระบบบริหาร

(นางดวงฤทัย ขยันดี)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ตาม
- แผนโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความสามารถในหน้าที่การงาน

(นายธนิต ปุ่นประโคน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ตาม
- แผนพัฒนา

(นายสมคิด สิริธินสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ฯ

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภารภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- (๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลาที่มีวิทยฐานะ มีวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลาเลื่อนวิทยฐานะ ได้เลื่อนวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ตามมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าวิทยากรและเจ้าหน้าที่	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุและเอกสาร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวม		๒,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอและเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
- ๒) ทราบเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๓) สามารถแก้ไขข้อบกพร่องจากการทำผลงานที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมิน
- ๔) ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติมในการทำผลงาน



ค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและ
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ทรัพย์ทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากรและเจ้าหน้าที่		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
๒	ค่าวัสดุและเอกสาร		๕๐๐	๕๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๕๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและ
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๐	๑	๓	๐	๐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๑.๓ วิทยากร	๔๒	๑	๑	๐	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๐	๑	๓	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๑	๒	๑	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๐	๒	๒	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๐	๒	๒	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๐	๐	๔	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๑	๑	๒	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพสู่วิถีสู่มาตรฐานและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพสู่วิถีสู่มาตรฐานและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่” มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๒๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ (ออนไลน์) เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรสู่
วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่”

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- แผนโครงการ สรรพสามิต และ พัฒนาการของภาคเอกชน / พัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์
และวิธีการประเมินตำแหน่ง และ วิทยฐานะ สู่การปฏิบัติงานจริง

(นางสาวอดิศักดิ์ ภรรณีพรวิทย์)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล และ พัฒนาการของภาคเอกชน

(นางสาวอดิศักดิ์ ภรรณีพรวิทย์)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

- เกิดผลดีต่อสถานศึกษา และ ระบบบริหาร

(นางดวงฤทัย ขยันดี)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทนาย

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล และ พัฒนาการของภาคเอกชน

(นายธนิต ปุ่นประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทนาย

- รองผู้อำนวยการ

(นายสมคิด สิทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการเชิดชูครูดี

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : เชิดชูครูดี

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นางสาวอติกานต์ ภารภัทรวาท.....ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลามีวิทยฐานะ มี
วิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐

(๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ เมื่อถึงเวลาเลื่อนวิทยฐานะ ได้
เลื่อนวิทยฐานะร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความรู้ความสามารถ
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ตามมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร	๔๐๐	-	-	๔๐๐
๒	กรอบรูป	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน	๑๐๐			๑๐๐
รวม		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผลที่ได้รับ

- ๑) ได้ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- ๒) ได้กระตุ้นให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

โครงการเชิดชูครูดี

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษทำเกียรติบัตร		๔๐๐	๔๐๐	ค่าใช้สอย
๒	กรอบรูป		๕๐๐	๕๐๐	ค่าใช้สอย
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน		๑๐๐	๑๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				๒,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเชิดชูครูดี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร และสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๑.๒ กิจกรรมการอบรมเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
๒	ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ					
	๒.๑ บุคลากรได้รับการเชิดชู	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๔	๐	๐	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๒	๑	๑	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๒	๒	๐	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๒	๑	๑	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๑	๑	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการเชิดชูคุณธรรม

การดำเนินโครงการเชิดชูคุณธรรม มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๐
อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการเชิดชูคุณครู

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- โครงการปลูกจิตสำนึก



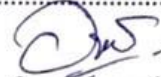
(นายวุฒินันท์ ทองเทพ)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ธารา

- พบได้โดยตรงที่สำนักงานส่งเสริมคุณงามและสัจจะของครูและบุคลากรทางการศึกษา



(นางสาวอดิگانต์ ภรณ์ทราท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

- เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและระบบราชการ

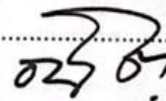


(นางดวงฤทัย ชยันดี)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทน



(นายธนิต ปุ่นประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทน

- อดทน



(นายสมคิด สิทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นายวชิรวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- (๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการจัดการเรียนการสอน
- (๒) เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	พัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
รวม		๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผลจากโครงการที่ได้มาซึ่งจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนางาน
- ๒) มีระบบงานสารสนเทศ และจัดระบบอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) บุคลากรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน
- ๔) โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา

ค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวชิรวิษฐ์ ทะนวนรัมย์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	พัฒนางานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล		๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๓๕,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านสารสนเทศ					
	๑.๑ มีการจัดการระบบสารสนเทศที่เหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๑.๒ สะดวกแก่การติดต่อราชการ	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๑.๓ เพียงต่อการให้บริการ	๔๒	๒	๐	๐	๐
๒	ด้านการบริการ					
	๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้บริการด้วยความเต็มใจ	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๒.๒ บริการรวดเร็ว สะดวก	๔๔	๐	๐	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศมีความเหมาะสม	๔๐	๒	๒	๐	๐
	๓.๒ คล่องตัวในระบบราชการ	๔๑	๒	๑	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๑	๑	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๗๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- โครงการเงินไปตลาดนัดอาสา

(นายวิชริวิชญ์ ทะนวนรัมย์)

ครูผู้ช่วย

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ช่าง

- สำนึกว่า มัคคุเทศก์ ออกรับนักท่องเที่ยวของโรงเรียน

(นางสาวอดิศักดิ์ ภรรษัทรวาท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- ไปโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้

- เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและชุมชน

(นางดวงฤทัย ขยันดี)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทบ

- พัฒนาสถานศึกษาเพื่อเป็นสื่อกลางในการเรียนรู้

(นายธนิศ ปุ่นประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทบ

- ควบคุม

(นายสมคิด สิริธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สัมมนาศึกษาดูงาน

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิทย์ ทะนวนรัมย์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และการจัดการศึกษา ครบ ๑๐๐%
- (๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทศนคติ และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข สนุกสนาน ได้ทั้งความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ
- (๓) การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนไพศาลพิทยาคม มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนไพศาลพิทยาคมพัฒนาองค์กรสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม มั่นคง และยั่งยืนในอนาคตต่อไป

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินโครงการ

จังหวัดจันทบุรี



งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน (๒ วัน ๑ คืน)	๒๗,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการดำเนินโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุข สนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่ได้รับ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้มีการปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้เรียนรู้รูปแบบ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในชีวิต และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง
- ๔) โรงเรียนไพศาลพิทยาคมได้รับการยกระดับประสิทธิภาพในการก่อเกิดประสิทธิผลของการบริหารงานภายในสถานศึกษา



ค่าใช้จ่าย
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิทย์ ทะนวนรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน (๒ วัน ๑ คืน)	๑ คัน	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
๒	ค่าวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				๓๐,๐๐๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๔. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๕. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	๔๒	๒	๐	๐	๐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมศึกษาดูงานเหมาะสม	๔๒	๑	๑	๐	๐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระบบ	๔๒	๒	๐	๐	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๔	๐	๐	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๔	๐	๐	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๔	๐	๐	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๔	๐	๐	๐	๐

๖. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน

การดำเนินโครงการสัมมนาศึกษาดูงาน มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๗๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาศึกษาดูงาน (๓)

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

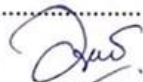
- ดำเนินโครงการ สหกิจศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกปี


(นายชिरวิทย์ ทะนวนรัมย์)
ครูผู้ช่วย

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ๓๗๖

- สรุปผลบุคลากรที่รับการศึกษาต่อที่ต่างประเทศ


(นางสาวอติกานต์ ภรภัทรวาท)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ดำเนินตามระเบียบของทางราชการ

- เกิดผลต่อผู้ศึกษา และระบบราชการ


(นางดวงทัย ขยันดี)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ๓๗๖

- เสริมสร้าง สหกิจศึกษา


(นายณิต ปูนประโคน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ททว

- ๖๐๖๗


(นายสมคิด สิทธีสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม



โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ พาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอดิฏกานต์ ภรภัทรวาท ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ทุกคน
- (๒) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐
- (๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน ว. PA ร้อยละ ๑๐๐
- (๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ได้รับไปใช้

ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ครบ ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

(๑) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างถูกต้อง และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะทุกคนเมื่อครบกำหนดเวลา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม ตำบลไพศาล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงิน อุดหนุน	พัฒนา คุณภาพฯ	เงิน รายได้	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร	๓,๐๔๐	-	-	๓,๐๔๐
รวม		๕,๐๔๐	-	-	๕,๐๔๐

** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **



การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือในระหว่างการทำโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐	- การประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการในภาพรวมจากแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินจากการสังเกตการณ์ตอบสนองด้านพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการว่าได้รับความสุขสนุกสนาน ประทับใจ มากน้อยเพียงใด - สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการว่า ประทับใจหรือได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างไรบ้าง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่ได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีความเข้าใจและสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

ค่าใช้จ่าย

โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณ ๕,๐๔๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑ คน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย
๒	ค่าอาหาร	๔๔ คน	๓,๐๔๐	๓,๐๔๐	ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงิน (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)				๕,๐๔๐	



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรงเกณฑ์
ณ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความพึงพอใจของท่าน

๑. ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ประเภท ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประเมินความพึงพอใจ

ที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ด้านวิชาการ					
	๑.๑ ได้รับความรู้จากวิทยากรอย่างดี	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๑.๒ รูปแบบกิจกรรมการอบรม	๔๑	๐	๓	๐	๐
	๑.๓ สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นระบบ	๔๒	๒	๐	๐	๐
๒	ด้านนันทนาการ					
	๒.๑ ความสุข สนุกสนาน ที่ได้รับ	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๒.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	๔๒	๐	๒	๐	๐
๓	ด้านทั่วไป					
	๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๓.๒ ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔๐	๒	๒	๐	๐
๔	ภาพรวม					
	๔.๑ กิจกรรมนี้ควรมีต่อไปอีกในปีงบประมาณถัดไป	๔๑	๒	๑	๐	๐
	๔.๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔๒	๑	๑	๐	๐

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชื่นชม	สิ่งที่ควรพัฒนา

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามครับ.. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



สรุประดับความพึงพอใจของการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	อยู่ในระดับ	“ดีเยี่ยม”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	อยู่ในระดับ	“ดี”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	อยู่ในระดับ	“พอใช้”
- ค่าเฉลี่ยผลรวมของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๐ - ๓๙	อยู่ในระดับ	“ปรับปรุง”

ผลสรุประดับความพึงพอใจ

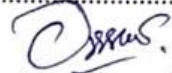
โครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ตรง
เกณฑ์

การดำเนินโครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้
ตรงเกณฑ์ มีผลการดำเนินโครงการตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๗๕ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บันทึกความเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการพาคิด พาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- แผนโครงการพัฒนาบุคลากรให้รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน PA
- แผนโครงการส่งเสริมบุคลากรให้สามารถจัดทำข้อตกลงพัฒนางานได้



(นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- สรุปและนำผลการทบทวนให้ทั้งโรงเรียนได้ทราบและได้ร่วมกันพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำผลการทบทวนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

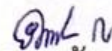


(นางสาวอดิگانต์ ภรภัทรวาท)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

- เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- เกิดผลดีต่อสถานศึกษา และระบบบริหาร



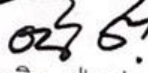
(นางดวงฤทัย ชัยนิต)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทบทวน

- เสร็จสิ้นแล้วขอผลการทบทวนไปพัฒนา



(นายอนิต ปูนประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทบทวน

- งดทบทวน



(นายสมคิด สิริธินาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม