



## ประกาศโรงเรียนไพศาลพิทยาคม

### เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนไพศาลพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนไพศาลพิทยาคมกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

#### ๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

#### ๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ

อย่างมีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับ

ความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

#### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีกระสังพิทย

#### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อย่างเคร่งครัด

#### ๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการการรับสินบน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้  
ดุลยพินิจและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่องวินัยข้าราชการ การดำเนินทางวินัย  
การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมคิด สิทธิสาร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม

## โครงการฝ่ายงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ 13 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืน

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามกฎกระทรวง ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่.....

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบุคคล

โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรปรกรณ์ ศรีลาแสง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

งบประมาณ (✓) เงินอุดหนุน ( ) เงินรายได้ ( ) เงินอื่น

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการจัดการศึกษานั้นผู้เรียนถือว่าเป็นวัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการผลิตคือการจัดการศึกษาและจบออกมาเป็นผลผลิตของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งกระบวนการที่สำคัญคือกระบวนการผลิต ที่ต้องใช้ผู้ผลิตที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถจึงจะสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพได้ผู้ผลิตตัวกลาง ก็คือครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นเอง ดังนั้นในกระบวนการจัดการศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรในการที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพสามารถเป็นกำลังหลักในการพัฒนาสังคมได้ งานบุคลากรโรงเรียนไพศาลพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืนเพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไพศาลพิทยาคมให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### 2. กิจกรรมและวัตถุประสงค์

กิจกรรมที่ 13.4 เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีรปรกรณ์ ศรีลาแสง

#### 1) วัตถุประสงค์

##### 1.1) ผลผลิต (outputs)

- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

#### 2) เป้าหมาย

##### 2.1) ด้านคุณภาพ

- เพื่อจัดซื้อช่อดอกไม้/ของที่ระลึกสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 2.2) ด้านปริมาณ

- งานบุคคลมีช่อดอกไม้/ของที่ระลึกเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1. สํารวจครู บุคลากร/ ของรางวัล /ของที่ระลึกหรือช่อดอกไม้ที่ใช่มอบในโอกาสต่าง ๆ 2. เสนอโครงการ		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	งานบุคคล
<b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. บันทึกเสนอชื่อของรางวัล ดอกไม้ที่ใช่มอบในโอกาสต่าง ๆ 2. ดำเนินการซื้อ 3. เบิกวัสดุ 4. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 5. สรุปรายงานผล		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	งานบุคคล

## 4) งบประมาณที่ใช้ - บาท

## 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 100	-	แบบรายงานตามโครงการ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

## กิจกรรมที่ 13.5 การส่งเสริมและช่วยเหลือการประเมินของบุคลากร

### ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีรปรกรณ์ ศรีลาแสง

#### 1) วัตถุประสงค์

##### 1.1) ผลผลิต (outputs)

- เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือการประเมินของบุคลากร

##### 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- งานบุคคลส่งเสริมและช่วยเหลือการประเมินของบุคลากร

## 2) เป้าหมาย

### 2.1) ด้านคุณภาพ

- เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือการประเมินของบุคลากร

### 2.2) ด้านปริมาณ

- งานบุคคลส่งเสริมและช่วยเหลือการประเมินของบุคลากร

## 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการ 2.ประชุมคณะทำงาน 3.แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน 4.ดำเนินงานตามโครงการ		1 - 30 ต.ค. 63	งานบุคคล
ดำเนินงานตามขั้นตอนการประเมินประกอบด้วย 1.เจ้าหน้าที่พิธีกรดำเนินงาน 2.เจ้าหน้าที่ปฏิคม 3.เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารการประเมิน 4.เจ้าหน้าที่ประสานกรรมการ		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64 ( ตามห้วงวาระ การประเมิน )	งานบุคคล
รายงานผลการดำเนินการ		1 - 30 ก.ย. 63	งานบุคคล
ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงพัฒนา		1 - 30 ก.ย. 63	งานบุคคล

## 4) งบประมาณที่ใช้ - บาท

## 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือการ ประเมินของบุคลากร	ร้อยละ 100	-	แบบรายงานตาม โครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) งานบุคคลส่งเสริมและช่วยเหลือ การประเมินของบุคลากร	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

## กิจกรรมที่ 13.6 เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน (ID Plan)

### 1) วัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีรปรกรณ์ ศรีลาแสง

#### 1.1) ผลผลิต (outputs)

- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน (ID Plan)

#### 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และของตนเองอย่างแท้จริง

### 2) เป้าหมาย

#### 2.1) ด้านคุณภาพ

- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน (ID Plan)

#### 2.2) ด้านปริมาณ

- งานบุคคลติดตามการพัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) ของบุคลากรทางการศึกษา

### 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1.จัดทำโครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ 2.คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	งานบุคคล
<b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. ติดตามการพัฒนาตามแผน 2. รายงานผลการพัฒนา 3. สรุปรายงานผลการพัฒนา		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	งานบุคคล

### 4) งบประมาณที่ใช้ - บาท

### 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน (ID Plan)	ร้อยละ 100	-	แบบรายงานตาม โครงการ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>	ร้อยละ 80	สอบถาม	

<p>มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และของตนเองอย่างแท้จริง</p>			<p>แบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p>
--	--	--	----------------------------------

### กิจกรรมที่ 13.7 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### 1) วัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีรภรณ์ ศรีลาแสง

##### 1.1) ผลผลิต (outputs)

- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร

##### 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### 2) เป้าหมาย

##### 2.1) ด้านคุณภาพ

- เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ

##### 2.2) ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ

#### 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอข่วยการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ		1 ต.ค. – 1 ธ.ค. 63	งานบุคคล
ส่งเสริมให้ข้าราชการครูปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ โรงเรียนไพศาลพิทยาคม พ.ศ. 2558		1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64	ครูทุกคน
รายงานผลการดำเนินการ		1 – 30 ก.ย. 64	งานบุคคล

ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข		1 – 30 ก.ย. 64	ครูทุกคน
--	--	----------------	----------

#### 4) งบประมาณที่ใช้ - บาท

#### 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละ 100	-	แบบรายงานตาม โครงการ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครูและบุคลากรทางการศึกษามี คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	สอบถาม	แบบสอบถาม

### กิจกรรมที่ 13.8 พัฒนาครูตามโครงการโรงเรียนสุจริต

#### ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมณีนรัตน์ มมประโคน

#### 1) วัตถุประสงค์

##### 1.1) ผลผลิต (outputs)

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนสุจริต และมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
- ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
- ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ 5 คุณลักษณะโรงเรียนสุจริต
- ผู้บริหาร ครู นักเรียนจัดทำโครงการงาน/ถอดบทเรียน (best practice) และจัดทำวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต

##### 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
- ครูและบุคลากรโรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

#### 2) เป้าหมาย

##### 2.1) ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนไพศาลพิทยาคมมีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ 5 คุณลักษณะโรงเรียนสุจริต



- ผู้บริหาร ครู นักเรียนจัดทำโครงการ/ถอดบทเรียน (best practice) และจัดทำวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

## 2.2) ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต จำนวน 155 คน

## 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1. ประชุมคณะทำงาน 2. เสนอโครงการ		1 – 31 ต.ค. 63	งานบุคคล
<b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. จัดอบรมครูบุคลากร 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม 3. สรุปรายงานผล		1 – 31 ต.ค. 63	งานบุคคล

## 4) งบประมาณที่ใช้ 22,000 บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ประมาณการรายจ่าย		
			เงินอุดหนุน	เรียนฟรีฯ	ระดมทรัพยากร
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาครูตามโครงการโรงเรียนสุจริต 1. ค่าอาหาร + ค่าอาหารว่าง (จำนวนผู้เข้าอบรม 155 คน คนละ 120 บาท)	155	120	18,600		
2. ค่าเอกสารจัดอบรม	155	6.50	1,000		
3. ค่าวิทยากร	2	1,200	2,400		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>22,000</b>		

## 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>	ร้อยละ 80	วัดความพึงพอใจในการพัฒนาครูตามโครงการโรงเรียนสุจริต	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

# ชื่อโครงการ “พัฒนาศักยภาพครู เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน”

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1, 2, 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามกฎกระทรวงข้อที่ 1, 7, 13

ตัวบ่งชี้ที่ .....

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิธิมา วงเวียน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2563 - ตุลาคม 2564

งบประมาณ  เงินอุดหนุน  เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  เงินอื่น

## 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงศตวรรษที่ 21 วิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ในปัจจุบัน บริษัทผู้พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดทำสื่อวัตกรรมการศึกษา หลากหลายรูปแบบมีภาพประกอบทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และยังสามารถบันทึกเสียงประกอบให้เกิดความน่าสนใจได้ตามรสนิยมของแต่ละคนได้อย่างหลากหลาย และในอนาคตความรู้ต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรความรู้และตำราทั้งหลายที่พิมพ์บนกระดาษจะล้าสมัยในเวลาอันสั้นและกลายเป็นหนังสือเก่าที่จะต้องถูกกำจัดทิ้ง

จากแนวโน้มดังกล่าว ในอนาคตหนังสือหรือสื่อการเรียนที่ใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบในการพิมพ์จะมีต้นทุนที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการจัดพิมพ์ ปรากฏการณ์ดังกล่าวนี้เริ่มปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้นในปัจจุบัน และโลกอนาคต สื่อเทคโนโลยีจะเป็นสื่อการเรียนรู้อัตโนมัติที่สามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีโทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียวก็สามารถจะเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการ

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ครูคือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียนในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ต้องการให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะส่งเสริมให้ การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการผลิตสื่อวัตกรรมการศึกษาด้วยเทคโนโลยีแก่ครูผู้สอนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูกู้คิดค้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้อัตโนมัติและนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัตโนมัติและนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครูจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

## 2. กิจกรรมและวัตถุประสงค์

กิจกรรมที่..... “พัฒนาศักยภาพครู ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน”

### 1) วัตถุประสงค์

#### 1.1) ผลผลิต (Outputs)

ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

## 1.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

ครูสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปบูรณาการการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2) เป้าหมาย

#### 2.1) ด้านคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างน้อย 1 รายการ

#### 2.2) ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไพศาลพิทยาคม จำนวน 42 คน

### 3) กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2563	
2.	ดำเนินงานตามโครงการ - วางแผน/ประชุม/แต่งตั้ง คณะกรรมการ - จัดซื้อ/หา อุปกรณ์ประกอบการอบรม - ดำเนินการอบรม	พ.ค. 2564 – ต.ค. 2563 พฤษภาคม 2563 มิถุนายน 2563 กรกฎาคม 2563	นางสาวนิริมา วงเวียนและ คณะทำงาน
3.	ประเมินผลและรายงานผล	ตุลาคม 2563	นางสาวนิริมา วงเวียน

### 4) งบประมาณที่ใช้

จำนวน

15,000

บาท

รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	ประมาณการรายจ่าย		
			เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี	ระดมทรัพยากร
1. ค่าอาหารผู้เข้าอบรม	50 ชุด	120	6,000	-	-
2. ป้ายไว้นิลชื่อโครงการ	1 ป้าย	1,500	1,500	-	-
3. กระดาษเกียรติบัตร สีขาว 120 แกรม	3 รีม	150	450	-	-
4. กระดาษ A4 (80 แกรม)	3 รีม	130	390	-	-
5. พานทอง ขนาด 18 × 10 (สูง) ซม. ขอบวงในกว้าง 11 ซม.	2 พาน	100	200	-	-
6. รางปลั๊กไฟโตชิโน รุ่น ET-9145M	2 ตัว	1,000	2,000		

4 เต้าเสียบ สายยาว 5 เมตร					
7. กระเป๋าผ้าลดโลกร้อน	2 ใบ	200	400	-	-
8. หมึกเติมแทงค์ 4 สี เครื่องพิมพ์ Cannon MP287	4 ขวด	250	1,000	-	-
9. USB Flash Drive 32GB 'Sandisk'	4 อัน	600	2,400	-	-
10. ลำโพงบลูทูธ	1 ตัว	660	660	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>15,000</b>		

\*\*\* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 5) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Output)</b> - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ชิ้นงานหรือ ผลงาน	แบบประเมินผล งาน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> - ครุณาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 60	ชิ้นงานหรือ ผลงาน	รายงานผลการ นำไปใช้งาน

### 3. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

เงินงบประมาณ	15,000	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>