



แบบฟอร์มการขอใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทย

โรงเรียนไพศาลพิทยาคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม

- คำแนะนำ ให้นักเรียนกรอกข้อมูลทุกช่องด้วยลายมือบรรจง และแนบรูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว)

มีความประสงค์จะขอใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทยของ

เลขประจำตัว ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....เกิดวันที่.....

บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....

เพื่อใช้ประกอบหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

นักเรียน

ความคิดเห็นหัวหน้างานกิจการนักเรียน <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ออกใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทย <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวณิชา สุขัง) ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ออกใบรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทย <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายสมคิด สิทธิสาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไพศาลพิทยาคม
--	---

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับแบบคำร้องไว้เรียบร้อยแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ารับใบรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
 (.....)

นักเรียนรับใบรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....นักเรียน